

## ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ГТД В НОВОРОССИЙСКЕ ПРИ ИМПОРТЕ

### Перечень уставных документов, необходимых для предоставления в таможенные органы:

1. Устав предприятия (копия, нотариально заверенная) – 2 экз.
2. Свидетельство о государственной регистрации предприятия (копия, нотариально заверенная) – 2 экз.
3. Свидетельство ИМНС по ИНН и КПП (копии, нотариально заверенные) – 2 экз.
4. Справка из банка о наличии счетов (оригинал) – 2 экз.
5. Копия паспорта, приказ о назначении директора (заверенные печатью организации) – 2 экз.
6. Копия паспорта, приказ о назначении Главного бухгалтера (заверенные печатью организации) – 2 экз.
7. Выписка из ЕГРЮЛ (копия, нотариально заверенная) – 2 экз.

### \*Для размещения под печатью клиента:

1. Доверенность
2. Трудовой договор
3. Приказ о назначении

### Обобщённый перечень документов, необходимых для целей таможенного оформления:

1. Контракт на поставку товара (заверенная копия);
2. Инвойс (заверенная копия);
3. Упаковочный лист (заверенная копия);
4. Товаротранспортные документы: · коносамент (сквозной – оригинал, сервисный – копия)– для морской перевозки
5. Паспорт сделки на сумму контракта свыше 50 000 \$ (заверенная копия);
6. Сертификат происхождения (копия);
7. Сертификат или декларация о соответствии товара требованиям ТР ТС (копия);
8. Доверенность от грузополучателя на получение Д/У;
9. Страховой полис в случае, если груз застрахован иностранным контракт держателем (заверенная копия);
10. Договор морской перевозки и счёт об оплате фрахта в случае, если фрахт оплачивается российским контракт держателем (заверенная копия);
11. Заявление на перевод валюты с отметкой банка «Принято» и выписки по лицевому счёту импортёра в случае предоплаты (заверенная копия);
12. Платёжное поручение по оплате таможенных платежей с отметкой банка «Принято» (копия).

\* Для электронного декларирования достаточно сканированных копий, в случае перевода декларации на бумажный носитель, по запросу необходимо предоставить копии документов, заверенные, как указано выше.

**Перечень документов, необходимы для подтверждения стоимости по цене сделки:**

1. Экспортная декларация (копия, заверенная ТПП страны отправления);
2. Перевод экспортной декларации;
3. Прайс-лист на условиях EXW, с периодом действия (заверенная копия);
4. Калькуляция себестоимости товара (иные коммерческие документы по расчёту стоимости продукции) (заверенная копия);
5. Бухгалтерские документы по постановке товара на учёт по предыдущим поставкам на аналогичный товар (заверенная копия);
6. Документы по реализации товара на территории РФ (договора по реализации, счета фактуры и другие документы) (заверенная копия);
7. Выписка с лицевого счёта по оплате данной поставки, либо предыдущих аналогичных поставок (заверенная копия);
8. Информация по рыночной стоимости подобных однородных товаров (заверенная копия);
9. Документы по доставке груза (транспортный договор, счёт на транспортировку, платёжка об оплате транспортных услуг) (заверенная копия);
10. Документы по страхованию груза (договор страхования, страховой полис, счёт, платёжка об оплате) (заверенная копия);
11. Иные документы, которые могут быть представлены в подтверждение стоимости.